

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от «16» сентября 2022 г.
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол №1 от 13.09.2022 г.
с учетом мнения Совета родителей
протокол №1 от 13.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ
_____ М.Р. Юнусов
Приказ №351 от 20 сентября 2022 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 76895A4431B82C85DE3BA67E11328543
Владелец: Юнусов Марсель Рамилевич
Действителен с 25.12.2023 до 19.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ МБОУ «СОШ №1» НМР РТ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану (далее – Положение).

1.2 Положение разработано на основе

п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч. 1 ст. 34, ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17.

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Школе, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3. Обучающиеся на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов имеют право пользоваться:

для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до двух недель, с возможностью последующего продления срока,

получать информацию о наличии в библиотеке школы конкретного учебника или учебного пособия;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы информирования;

получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров; расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку школы.

6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

7. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.